

DECIZIA NR. 115

din data de 20.09.2023

Managerul Interimar al Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu, Jr. Sucișu Ancuța-Elena, numit prin Dispoziția nr. 229/2023 a Consiliului Județean Hunedoara,

Având în vedere dispozițiile art. 57-64 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă, precum și legea nr. 319/2006, privind protecția și securitatea muncii, cu modificări și completări ulterioare,

DECIDE :

Art.1. Prezenta decizie anulează decizia nr. 97/24.07.2023.

Art.2 Se modifică componența **Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă** pentru o perioadă de 2 ani, urmând să intre în vigoare cu data prezentei decizii.

Art.3 Componența Comitetului de securitate și sănătate în muncă este următoarea:

Reprezentanții angajatorului:

Președinte: - Jr. Sucișu Ancuța-Elena – Manager interimar

Membri: - Dr.Roșu Răzvan-Alexandru-Director medical (cu delegare de atribuții)

conducere - Ec. Andraș Amalia-Luminița - Director financiar-contabil

Reprezentanții lucrătorilor:

- As. Limbianu Claudiu - Asistent medical principal radiologie

- As. Indreiu Corina-Elena - Asistent medical principal

- As.Stoicoi Mirela Maria - asistent de igienă

Invitat - Medicul de medicina muncii: Dr. Ciotloș Sinoi Lucia

Secretar: - Ing. Andras Benone-Catalin – Inginer IA

Art. 4 Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă :

1. Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar, data fiind stabilită de comun acord cu membri CSSM-ului și în concordanță cu ordinea de zi propusă;

2. Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă și serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunirea comitetului;

3. Comitetul de securitate și sănătate în muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi;

4. Comitetul de securitate și sănătate în muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți;

5. În cazul în care există divergențe între membri Comitetului de securitate și sănătate în muncă, aceștia motivează în scris, în termen de două zile de la data întrunirii, iar Președintele va decide cu privire la divergențele apărute;

6. Secretarul Comitetului de securitate și sănătate în muncă transmite, în termen de 10 zile de la data întrunirii, inspectoratului teritorial de muncă, o copie a procesului-verbal încheiat.

Art. 5 Atribuțiile Comitetului de securitate și sănătate în muncă:

Comitetul de securitate și sănătate în muncă va avea următoarele atribuții:

a) Analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) Urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) Analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) Analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) Analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

f) Propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) Analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în

care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;

h) Urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

i) Analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) Analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) Efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) Dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Art. 6 Obligațiile angajatorului (PREȘEDINTELUI) referitoare la CSSM:

- Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor;
- Raportul prezentat va fi avizat de membri comitetului de securitate și sănătate în muncă;
- Să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă și să aprobe documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime aprovizionării și distribuirii acestora în funcție de obiectivele stabilite, prin politica managerială a societății;
- Să comunice comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile;
- În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor sale, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului. Motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

Art. 7 Obligațiile secretariatului comitetului de securitate și sănătate în muncă referitoare la CSSM:

- Să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membri acestuia să își poată desfășura activitatea în condiții optime.
- Să stabilească împreună cu președintele, ordinea de zi a fiecărei întruniri, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, ordine de zi, care va fi transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă cât și reprezentanților serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.
- Convoacă în scris membri comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite . Să verifice dacă CSSM-ul este legal întrunit, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.
- Urmărește ca RAPORTUL ANUAL prezentat de președinte, comitetului de securitate și sănătate în muncă privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor, să fie avizat de membri comitetului de securitate și sănătate în muncă.
- Informează pe președinte că RAPORTUL ANUAL este avizat de membri comitetului de securitate și sănătate în muncă și transmite în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă, o copie a procesului-verbal încheiat.
- La fiecare întrunire, încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membri comitetului.
- La întrunirea ședințelor CSSM, va informa toți conducătorii locurilor de muncă și lucrătorii societății afișând la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.
- Îndeplinește și alte atribuții corespunzătoare funcției.

Art. 8 Obligațiile medicului de medicina muncii referitoare la CSSM

Supravegherea sănătății

- Să asigure supravegherea corespunzătoare a sănătății lucrătorilor în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă potrivit reglementărilor legale, încât fiecare lucrător să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate.
- Prezentarea de raport potrivit cerințelor H.G. 355 din 11/04/2007, cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor față de riscurile pentru securitate și sănătate, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici, caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme ale organismului în procesul de muncă.

- Cooperează cu angajatorul societății pentru asigurarea fondurilor și condițiilor efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, aceștia nefiind implicați în nici un fel în costurile aferente supravegherii medicale profilactice specifice riscurilor profesionale.
- Prezintă informări punctuale privind măsurile de protecție socială pentru salariatele gravide și mame, lăuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități, cu raporturi de muncă sau raporturi de serviciu cu angajatorul unității..

Art. 9 Obligațiile membrilor (reprezentanților lucrătorilor cu atribuții specifice SSM) referitoare la CSSM

- Analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului de organizare și funcționare;
- Urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- Analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- Analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală.
- Analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- Propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- Analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- Urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- Analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- Analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

- Efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- Dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Art. 10 Prezenta decizie se comunică persoanelor desemnate la Art. 3, pentru luare la cunoștință și conformare.

Manager interimar
Jr. Suciș Ancuța-Elena



Întocmit

Șef birou RUNOS Cazan Gabriela-Adriana



Nr. 6797 din 20.09.2023

Avizat,
Manager interimar
Jr. Suciuc Anduta Elena



PROCES-VERBAL incheiat azi 20.09.2023
Privind alegerea reprezentantilor lucratorilor pentru a fi
numiti membrii in Comitetul de Sanatate si Securitate in Munca

Având in vedere prevederile art. 52-54, 58-60 din H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și in scopul asigurării implicării salariaților în elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul sănătății și securității muncii s-a procedat la alegerea prin vot secret prin procedura stabilita de lege, regulamentul intern al unitatii și regulamentul de organizare și functionare al CSSM, a unui numar de **3 reprezentanti ai lucratorilor pentru a fi numiti membrii in Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă** la nivelul sanatoriului.

Reprezentantii lucratorilor nominalizati in buletinul de vot sunt din cei care au absolvit cursul de instruire in domeniul securitatii și sanatatii in munca.

In urma numararii buletinelor de vot al salariatilor (lucratori membrii de sindicat și nemembrii de sindicat), cu exceptia reprezentatilor angajatorului (Comitet Director) care nu voteaza, situatia se prezinta astfel:

Numarul total de salariatii fara Comitet Director :	109 salariatii
Numarul de buletine de vot depuse in urma:	84
Numarul de buletine de vot anulate:	1
Numarul de buletine de vot valide :	83

Votul este valid : Au votat peste jumatate plus unu din numarul de salariatii.

Reprezentantii lucratorilor alesi pentru a fi membrii in CSSM cu cele mai multe voturi sunt:

- 1. Limbianu Claudiu – 64 voturi**
- 2. Indreiu Corina – 56 voturi**
- 3. Stoicoi Mirela – 55 voturi**

Mandatul reprezentantilor lucratorilor in CSSM este pentru o perioada de 2 ani cu posibilitate de prelungire, cu reconfirmarea din partea majoritatii lucratorilor la expirarea mandatului.

Prezentul proces-verbal se comunica Sindicatului „ SANITAS” Geoagiu și Compartimentului RUNOS pentru modificarea componentei Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă la nivelul sanatoriului.

Din partea,
Sindicatului „ SANITAS” Geoagiu
As. Mihutiu Dorina

Serviciul Intern de Prevenire și Protectie
Ing. Andras Benone Catalin

Nr. 5300 din 12.07.2023

Aprobat,
Manager interimar
Jr. Suciu Ancuta Elena



Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă la Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu

Art. 1

În scopul asigurării implicării salariaților în elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității muncii se constituie Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă, denumit în continuare CSSM.

Art. 2

(1) CSSM are următoarea componență conform art. 58 alin. (1) din HG 1425/2006:

a) Președinte – angajatorul sau reprezentantul legal

b) Membri:

i) reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă;

ii) reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;

iii) medicul de medicina muncii.

c) Secretar - reprezentantul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție

(2) Numărul reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă este egal cu numărul format din angajator sau reprezentantul său legal și reprezentanții angajatorului, în cazul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu fiind de 3 reprezentanți conform art. 60 alin. (3) din HG 1425/2006;

(3) Președintele și membrii CSSM au drept de vot.

(4) În cazul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu componența CSSM se nominalizează prin decizie a managerului unității.

Art. 3

(1) Reprezentanții lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă vor fi desemnați de către lucrători dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

(2) Reprezentanții lucrătorilor în comitetul de securitate și sănătate în muncă vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.

(3) Modalitatea de desemnare a reprezentanților lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă va fi stabilită prin regulamentul intern.

(4) Mandatul reprezentanților lucrătorilor prevăzuți la alin. (3) este reînnoit prin reconfirmarea sau înlocuirea acestora de către lucrători.

(5) În cazul unităților în care nu sunt constituite sindicate, desemnarea reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă se realizează prin vot, dintre și de către aceștia.

(6) Numărul reprezentanților salariaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă se stabilește în raport cu numărul total al salariaților din unitate, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii securității sănătății în munca nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006.

Art. 4

(1) Organizarea și derularea operațiunilor de propunere, alegere și numire a reprezentanților lucrătorilor revine Sindicatului „Sanitas” Geoagiu care va nominaliza 3 membri în CSSM din lucrătorii cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor. Aceștia pot fi membrii sau nemembrii de sindicat, iar sindicatul va implica în alegeri tot personalul din unitate, membru sau nemembru de sindicat, cu excepția personalului din Comitetul Director.

(2) În cazul în care la nivelul unității nu sunt constituite sindicate, organizarea și derularea operațiunilor de propunere, alegere și numire a reprezentanților lucrătorilor este asigurată de către Serviciul Intern de Prevenire și Protecție.

Art. 5

(1) Procedura de propunere, alegere și numire a reprezentanților lucrătorilor în CSSM se va desfășura astfel:

- sindicatul împreună cu lucrătorii vor nominaliza persoanele din lucrătorii cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă;

- alegerea membrilor în CSSM- reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se va realiza prin vot secret pe suport de hârtie unde sunt nominalizați candidații;

- procedura de alegere a membrilor în CSSM reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor este legal constituită dacă au votat jumătate plus unu din numărul total al salariaților unității.

- se consideră câștigători primii 3 candidați care obțin cele mai multe voturi.

- rezultatele votului se menționează într-un proces verbal semnat de sindicat și reprezentantul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție.

(2) Votul se consideră valid, dacă au votat cel puțin jumătate plus unu din numărul total al lucrătorilor.

Art. 6

Președintele are obligația să asigure întrunirea CSSM cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este necesar.

Art. 7

(1) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă și inspectoratului teritorial de muncă cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunirea comitetului.

(2) Secretarul CSSM convoacă în scris membrii comitetului prin întocmirea unui convocator, care va cuprinde obligatoriu locul, data și ora unde va avea loc întrunirea, precum și ordinea de zi a ședinței.

Art. 8

La întrunirile CSSM pot participa și invitați din cadrul altor structuri de specialitate sau, experți, dacă pot furniza informații în legătură cu subiectele indicate pe ordinea de zi. Aceștia trebuie să fie prezenți numai în timpul necesar analizării și discutării problemei care a determinat invitarea și a ședința CSSM.

Art. 9

CSSM este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi și ia hotărâri cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

Art. 10

(1) La fiecare întrunire se întocmește un proces-verbal de către secretarul CSSM, care se semnează de către toți participanții.

(2) Procesele-verbale se arhivează de către secretarul comitetului și se păstrează la Compartimentul SSM din unitate.

Art. 11

Secretarul CSSM va afișa la loc vizibil la avizier copii ale procesului-verbal încheiat.

Art. 12

Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

Art. 13

CSSM are următoarele atribuții:

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate sănătate în muncă și planul de prevenire protecție;
- b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății salariaților;
- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă și a echipamentelor de protecție;
- e) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- f) analizează cererile formulate de salariați privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate cu securitatea muncii;
- g) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și măsurile dispuse de structurile de control în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul protecției mediului;
- h) analizează propunerile salariaților privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire protecție;
- i) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

- j) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru, iar atunci când este cazul, face un raport scris privind constatările efectuate;
- l) dezbate raportul scris, prezentat Comitetului de Securitate Sănătate în Muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor, în cazul în care se impune revizuirea planului.

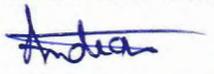
Art. 14

Atribuțiile prezidentului, membrilor și secretarului CSSM vor fi cuprinse în Decizia de constituire a CSSM.

Art. 15

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă la Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu, în care este prevăzută și modalitatea de desemnare a reprezentanților lucrătorilor în CSSM va fi inclus în Regulamentul Intern al unității, conform prevederilor art. 60 alin (1) din HG 1425/2006.

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție
Ing. Andras Benone Catalin



Nr. 7032 din 02.10.2023

Către ,

Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara

Prin prezenta vă înaintăm Procesul verbal nr. 6959/27.09.2023, încheiat cu ocazia întrunirii Comitetului de Securitate și Sanătate în Munca din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu.

Cu stimă,

Presedinte CSSM ,
Jr. Suciu Ancuta Elena



Secretar CSSM,
Ing. Andras Benone Catalin



Nr. 6959 din 27.09.2023

PROCES VERBAL

Incheiat azi 27.09.2023, cu ocazia intrunirii Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca din cadrul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geoagiu privind :

- Protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă.
- Diverse.

La sedinta CSSM a participat D-l Sufana Daniel Lucian – Inspector Sef Adjunct din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Hunedoara.

D-nul Andras Benone a prezentat in fata membrilor CSSM informatiile și măsurile necesare privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă.

La punctul diverse, secretarul CSSM a prezentat componenta Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca stabilit prin Decizia nr. 115 din 20.09.2023 , procedura de alegere a reprezentantilor lucratorilor in CSSM si rezultatul votului lucratorilor, precum si Regulamentul de Organizare si Functionare al CSSM la nivelul unitatii sanitare, regulament inclus in Regulamentul Intern al unitatii conform prevederilor H.G. 1425/2006.

In cadrul discutiilor au fost propuse masuri de imbunatatire a activitatii :

D-nul Sufana Daniel Lucian – efectuarea controlului medical periodic de către medicul de medicina muncii cu eliberarea fișelor de aptitudine corespunzătoare profesiei exercitate, acordarea de catre angajator a echipamentului individual de protectie, semnalizarea corespunzătoare de securitate si/sau sanatate la locul de munca, respectarea masurilor tehnice, organizatorice, igienico-sanitare in scopul indeplinirii masurilor cuprinse in planul de prevenire si protectie.

D-nul Andras Benone – toți lucrătorii vor primi o instruire periodica adecvată bazată pe eventualele riscuri pentru sănătate, luarea de măsuri pentru a evita expunerii la agenții biologici, purtarea echipamentului individual de protecție, respectarea prescripțiilor în domeniul igienei. Este necesara revizuirea si actualizarea instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca si a actelor de autoritate a managerului privind responsabilitatile conducatorilor locurilor de munca din cadrul unitatii si responsabilitatile lucratorilor.

D-nul Rosu Razvan – fiecare lucrator va fi supravegheat medical corespunzător înainte de expunerea profesionala, precum și în continuare periodic de către medicul de medicina muncii.

D-na Stoicoi Mirela – cooperarea lucratorilor cu angajatorul , cu serviciul intern de prevenire si protectie pentru a se asigura ca mediul de muncă și condițiile de lucru să fie sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea în domeniul de activitate al lucrătorilor.

Invitat : D-l Sufana Daniel Lucian - Inspector Sef Adjunct - ITM Hunedoara

Comitetul de Securitate si Sănătate in Muncă

Presedinte : Jr. Suciu Ancuta Elena – reprezentantul conducerii

Membrii : Dr. Rosu Razvan - reprezentantul conducerii

Ec. Andraș Amalia Luminița – reprezentantul conducerii

As. Limbianu Claudiu – reprezentantul lucratorilor

As. Indreiu Corina - reprezentantul lucrătorilor

As. Stoicoi Mirela - reprezentantul lucrătorilor

Secretar : Ing. Andras Benone Catalin – Serviciul intern de prevenire si protectie

